

Sobre resumos

Na sequência da apreciação dos resumos apresentados para submissão de propostas de comunicação à II Conferência Internacional “Bibliotecas para a Vida”, a Comissão Científica da mesma decidiu elaborar este documento sobre a elaboração de resumos, com a finalidade de apoiar e dar orientação aos autores para a elaboração dos textos das suas comunicações.

1. Como recomendação geral, os resumos devem aproximar-se tanto quanto possível das 250 palavras.
2. Os resumos devem ser escritos num único parágrafo, empregar normalmente frases completas, verbos na voz activa e na terceira pessoa. Veja o seguinte exemplo:

Resumo: Este texto pretende dar orientações claras sobre o formato dos resumos a incluir nas comunicações à II Conferência “Bibliotecas para a Vida”. Fornece indicações precisas sobre o número de palavras, tipo de resumo preferido...

3. Relembra-se a necessidade de apresentar também um resumo e descritores em inglês
4. Recomenda-se a elaboração de um **resumo informativo** que, segundo Guinchat e Menou (1990, p. 186) “descreve o conteúdo do documento de uma forma completa e apresenta as principais conclusões do autor.” Transcreve-se a seguir um excerto desta obra.

Conteúdo de um resumo

O conteúdo essencial de um resumo é constituído pela síntese do documento original. Conforme for possível em cada caso, o resumo indica quais são:

- *O ou os assuntos tratados.*
 - *A natureza do documento (por exemplo, ensaio ou apresentação dos resultados de uma experiência)*
 - *O objectivo do trabalho que é descrito.*
 - *Os métodos ou o tipo de métodos utilizados.*
 - *Os resultados obtidos.*
 - *As conclusões ou perspectivas propostas pelo autor.*
 - *O lugar, a data e, se necessário, as circunstâncias do trabalho.*
5. Transcreve-se também um curto extracto de uma outra obra sobre as características de um **resumo informativo**:
Este tipo de resumo apresenta tanto quanto possível a informação qualitativa e/ou quantitativa contida no documento. Isto inclui em particular uma nota dos resultados e conclusões de qualquer trabalho experimental. Este tipo de resumo pode ser um substituto do documento completo quando se precisa apenas de um conhecimento superficial. (Rowley e Hartley, p. 64)

Bibliografia

GUINCHAT, Claire ; MENO, Michel - Introduction générale aux sciences et techniques de l'information et de la documentation. 2ª ed. . Paris : Unesco, 1991

ROWLEY, Jennifer; HARTLEY, Richard - Organizing knowledge : an introduction to managing access to information. 4ª ed . Aldershot : Ashgate, 2008